

טופס הזמנת אודיטוריום במרכז "אשכול-הפיס"

תאריך הגשת ההזמנה: _____

אנשי קשר:

שם הגורם המזמין: _____ טל: _____ פקס: _____
איש הקשר מטעמו: _____ תפקיד: _____ טל נייד: _____

פרטי האירוע:

נושא הפעילות: _____ קהל היעד: _____
מועד האירוע- תאריך לועזי: _____ / _____ / _____
שעות האירוע: _____
שעת תחילת ההתארגנות במקום (תפאורה, הגברה וכו'): _____
שעת הסיום המשוערת לאחר פינוי כל הציוד מאשכול הפיס: _____
מספר המשתתפים: _____ (באודיטוריום- 196 מקומות ישיבה).
ציוד המגיע עם הגורם המזמין: _____

המקום באשכול, הנדרש לפעילות:

אודיטוריום. חדר אומנות. חדר מחול.
 לובי כניסה. חדרי מעבדה - מספר החדרים: _____.

ציוד הקרנה ותאורה

שימוש במחשב + מקרן הנמצא באודיטוריום (ניתן לחבר למחשב באשכול דיסק (cd /dvd), דיסק און-קי נשלף, או מחשב נייד למקרן .
 תאורת LED בכיסוי במה מלא, כולל קונטרולר ואפקטים.

הנני מאשר/ת שקראתי את תנאי השימוש באודיטוריום (המפורסמים באתר) והנני מתחייב/ת לקיימם.

ידוע לי כי חלה חובת אבטחה על כל פעילות באודיטוריום אשכול הפיס עפ"י התקנון המפורסם באתר ובהתאם למחירים המפורסמים באתר האינטרנט של אשכול הפיס.

שם מנהל האגף המזמין _____
חתימת הגורם המזמין _____

אשכול פיס - בית שמש

רחוב עליית הנוער 6, טלפון – 02-9998939/40, פקס – 050-6813204
כתובת למשלוח מכתבים: רח' דרך יצחק רבין 2, מגדלי נעימי בנין c. בית שמש
אתר אינטרנט – WW.EPBS.CO.IL

תנאי השימוש באודיטוריום אשכול הפיס

נהלי שימוש באולם

1. תפוסת הקהל המורשת ע"פ הנחיות יועץ הבטיחות הוא 196 איש.
2. חל אסור לשבת על המדרגות או לחסום דלתות, אלה משמשים מעבר למילוט.
3. הקמת מתקנים על במת אשכול הפיס, בכל גובה ומפלס כגון: במה, מדרגות, וכו'... דורשת הבאת אישור מהנדס. אישור זה יכול להינתן אך ורק במקום והוא **דורש הזמנת מהנדס מצד הגורם המזמין את האירוע, עוד טרם העמדת המתקן.**
4. חל **איסור על העמדת פרנצ'ה על במת אשכול הפיס.** ניתן יהיה להעמיד מתקנים קלים כגון ספסלים או שולחנות במקום.
5. בבמה מותקנת תאורה קבועה ויש לתאם מראש את השימוש בה (בתשלום מראש).
6. לא ניתן בשום אופן להעמיד תאורה על עמודים בשום מעבר באולם. בנוסף, העמדה כל מתקן חשמלי דורשת אישור תקינות מ-חשמלאי בודק.
7. חל איסור מוחלט להפעיל כל אמצעי פירוטכניקה באולם.
8. חל איסור להכניס עגלות ילדים לאולם.
9. חל איסור להדביק על פרקט הבמה נייר ואין לסמן עליו כלל,
10. חל איסור מוחלט להכניס שתייה ואכילה לאודיטוריום.
11. **חלה חובת אבטחה! עבור כל אירוע שיתקיים באשכול, בכל שעות היום וללא קשר למספר המשתתפים.** על המאבטח לעמוד בכניסה בשער ולזהות את האורחים בעזרת הנציג המזמין, לכל אורך האירוע ועד לסיומו.

כללי התנהגות בזמן שהייה במתחם אשכול הפיס

1. חלה חובת שמירה על תקינות המבנה. המזמין יחויב בכל נזק שנגרם על ידו.
2. חל אסור מוחלט לעשן בכל שטח "האשכול" לרבות רחבת הכניסה המקורה "לאשכול".
3. העלייה לאזור המעבדות אסורה.
4. אסור לגעת בתערוכות שבלובי.
5. שתייה ואכילה (כיבוד) מותרת אך ורק שטח המוקצה (אם הוזמן מראש).
6. בסיום האירוע יש לפרק את התפאורה מהבמה ומכל מקום אחר, ולפנותה מחוץ ל"אשכול" באותו היום. **אין להשאיר ציוד או חומרים במקום לאחר סיום האירוע.**
7. המזמין יעזוב את המקום עם / אחרי מפעיל ההגברה והתאורה, ובכל אופן רק לאחר עזיבת כל המוזמנים.

נהלי תשלום

1. תשלום מקדמה נדרש **עם** הזמנת האולם לצורך שריון.
2. עד 10 ימים לפני האירוע יש להעביר **תשלום מלא.**
3. אירועים אשר יוזמנו בתווך זמן קצר (פחות משבועיים) יידרשו להעביר **תשלום מידי.**
4. עד חודש לפני האירוע ניתן לבטל ללא קנס, לאחר מועד זה ועד שבועיים לפני האירוע לא תוחזר המקדמה.
5. לאחר תשלום האירוע לא יתאפשר ביטול – במקרים חריגים יינתן זיכוי לאירוע אחר.
6. **על-מנת למנוע חריגה בשעות ההזמנה/ פגיעה בציוד, כל מזמין אירוע באודיטוריום יתבקש להעביר צ'ק פיקדון- ללא תאריך וללא סכום, לפקודת אשכול הפיס. ניתן לרשום על הצ'ק את המילה "פקדון"**

שם האחראי: _____ תאריך _____ חתימת האחראי _____

אשכול פיס - בית שמש

רחוב עליית הנוער 6, טלפון – 02-9998939/40, פקס – 050-6813204
 כתובת למשלוח מכתבים: רח' זרך יצחק רבין 2, מגדלי נעימי בנין c. בית שמש
 אתר אינטרנט – WW.EPBS.CO.IL